Evaluering af procesleder

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procesleder: |  | Dato: |  | Navn: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kommunikation***   * Hvordan har proceslederen kommunikeret? | * God til at få gennemført et mål. * Fornuftig mødestyring |
| ***Mødeledelse***   * Er der blevet lagt vægt på de rigtige ting? | * Der er blevet lagt vægt på fokus, hvilket helt konkret er blevet henholdt ved at indføre fast pause. |
| ***Gruppe trivsel***   * Har der været spændinger, og i så fald har proceslederen forsøgt at løse disse? |  |
| ***Tre positive ting*** | * Klar målsætning * God kommunikation * Fornuftig a høre på |
| ***Tre ting der kan forbedres*** | * Kan måske tage lidt mere styring. |
| ***Evt. / Kommentar*** | * Det første reelle tiltag er blevet realiseret, hvilket er godt gået, taget i betragtning at perioden er alt for kort. |

Dette dokument skal kopieres til egen computer og besvares, efter besvaringen oploades dokumentet igen til dropbox i mappen ”besvarede evalueringer”.

Dokumentet udfyldes bedst muligt. Er der ingen holdning til enkelte spørgsmål, efterlades feltet bare blankt. Husk at være konstruktiv frem for negativ!